

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

NAVITA S.R.L. A SOCIO UNICO, in persona del suo legale rappresentante p.t., P.Iva 07052080723, sede legale a Modugno (BA), Via delle Margherite, 34/C, Tel. 0809751800, email info@navita.it in qualità di titolare del trattamento, (in seguito, “Titolare”),

TI INFORMA

ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati Personali 2016/679/EU, relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo al trattamento degli stessi (in seguito definito “G.D.P.R.”) che i Tuoi dati saranno trattati nel rispetto della predetta normativa con le modalità e per le finalità di seguito specificate:

1 - OGGETTO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali, nell’ambito della sua attività, tratta i Tuoi dati personali (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, ecc. – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) ed, eventualmente, quelli dei Tuoi familiari raccolti in occasione della fase di ricerca, selezione e valutazione del personale finalizzata all’instaurazione del rapporto di lavoro con la nostra Società.

In relazione sia alla fase di ricerca e selezione, nonché all’instaurazione del rapporto di lavoro, il Titolare del trattamento potrà trattare i dati di cui all’articolo 9 definiti “di particolare rilevanza” e di cui all’art. 10 del G.D.P.R., a seguito del consenso acquisito in coda alla presente informativa, in quanto idonei a rilevare:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l’avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l’adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l’adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- c) condanne penali e reati;

2 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Tuoi dati sono trattati, per le relative finalità, distinte per base giuridica di riferimento:

2.1 Ricerca, selezione e valutazione del personale - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) attività di ricerca del profilo lavorativo rispondente alle esigenze della Società;
- b) attività di selezione e valutazione di risorse umane in linea con le professionalità richieste, nonché con la policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

2.2 Esecuzione del contratto - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del contratto di assunzione;
- b) gestione del rapporto lavorativo e/o tirocinio formativo, in particolare: elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- c) adempiere agli obblighi previsti dalle normative vigenti nonché contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- d) gestione delle attività amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all’applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, nonché all’applicazione ed al rigoroso rispetto della policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3 - DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare al migliore svolgimento di contratti o per finalità ad essi connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate, ...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette potranno svolgere la funzione di Responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

I dati personali concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico al datore di lavoro.

4 – MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nonché con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del G.D.P.R. 2016/679, i dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati, pur nel rispetto della normativa di riferimento (normativa del lavoro in vigore).

5 – CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro. Si fa presente, inoltre, che il mancato conferimento dei dati o il rifiuto del consenso al trattamento comporteranno l'impossibilità di procedere con ciascuna delle finalità espressamente elencate all'art. 2 della presente informativa.

6 - TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

7 – DURATA DEL TRATTAMENTO

A seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro/tirocinio formativo, i dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale/iter formativo e nel caso di cessazione del predetto rapporto/iter formativo, nei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento ad esempio degli obblighi fiscali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In particolare, i predetti dati e gli altri costituenti lo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/iter formativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro/iter formativo per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo/iter formativo.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione/tirocinio formativo, il trattamento cesserà entro 10 (dieci) anni dall'invio del curriculum vitae e/o dalla conclusione della procedura di selezione, salvo che il candidato –su richiesta del Titolare– non acconsenta ad un trattamento per un periodo maggiore.

8 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 19, 20, del G.D.P.R. 2016/679, ed in particolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica dei dati che la riguardano;
- di ottenere la portabilità dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei Tuoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio al D.P.O. di una **richiesta ai seguenti contatti**:

- a) via **mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@tendercoop.it;
- b) a mezzo **raccomandata a/r** presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

Io sottoscritto _____ (c.f. _____)
dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/679, e, con particolare riguardo a quanto previsto agli artt. 1 e 2 della presente informativa, nei limiti per le finalità e per la durata precisati nell'informativa al punto 7,

esprimo il mio consenso al trattamento nego il mio consenso al trattamento

Firma _____ Luogo _____ Data _____

Inoltre, con riferimento ai dati dei propri familiari e specificatamente a quelli dei minorenni sui quali ho la potestà genitoriale,

esprimo il mio consenso al trattamento nego il mio consenso al trattamento

Firma _____ Luogo _____ Data _____

Si allega copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

NAVITA S.R.L. A SOCIO UNICO, in persona del suo legale rappresentante p.t., P.Iva 07052080723, sede legale a Modugno (BA), Via delle Margherite, 34/C, Tel. 0809751800, email info@navita.it in qualità di titolare del trattamento, (in seguito, “Titolare”),

TI INFORMA

ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati Personali 2016/679/EU, relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo al trattamento degli stessi (in seguito definito “G.D.P.R.”) che i Tuoi dati saranno trattati nel rispetto della predetta normativa con le modalità e per le finalità di seguito specificate:

1 - OGGETTO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali, nell’ambito della sua attività, tratta i Tuoi dati personali (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, ecc. – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) ed, eventualmente, quelli dei Tuoi familiari raccolti in occasione della fase di ricerca, selezione e valutazione del personale finalizzata all’instaurazione del rapporto di lavoro con la nostra Società.

In relazione sia alla fase di ricerca e selezione, nonché all’instaurazione del rapporto di lavoro, il Titolare del trattamento potrà trattare i dati di cui all’articolo 9 definiti “di particolare rilevanza” e di cui all’art. 10 del G.D.P.R., a seguito del consenso acquisito in coda alla presente informativa, in quanto idonei a rilevare:

- d) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l’avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- e) l’adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l’adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- f) condanne penali e reati;

2 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Tuoi dati sono trattati, per le relative finalità, distinte per base giuridica di riferimento:

2.1 Ricerca, selezione e valutazione del personale - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- c) attività di ricerca del profilo lavorativo rispondente alle esigenze della Società;
- d) attività di selezione e valutazione di risorse umane in linea con le professionalità richieste, nonché con la policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

2.2 Esecuzione del contratto - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- e) gestione del contratto di assunzione;
- f) gestione del rapporto lavorativo e/o tirocinio formativo, in particolare: elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- g) adempiere agli obblighi previsti dalle normative vigenti nonché contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- h) gestione delle attività amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all’applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, nonché all’applicazione ed al rigoroso rispetto della policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3 - DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare al migliore svolgimento di contratti o per finalità ad essi connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate, ...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette potranno svolgere la funzione di Responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

I dati personali concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico al datore di lavoro.

4 – MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nonché con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del G.D.P.R. 2016/679, i dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati, pur nel rispetto della normativa di riferimento (normativa del lavoro in vigore).

5 – CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro. Si fa presente, inoltre, che il mancato conferimento dei dati o il rifiuto del consenso al trattamento comporteranno l'impossibilità di procedere con ciascuna delle finalità espressamente elencate all'art. 2 della presente informativa.

6 - TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

7 – DURATA DEL TRATTAMENTO

A seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro/tirocinio formativo, i dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale/iter formativo e nel caso di cessazione del predetto

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

rapporto/iter formativo, nei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento ad esempio degli obblighi fiscali.

In particolare, i predetti dati e gli altri costituenti lo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/iter formativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro/iter formativo per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo/iter formativo.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione/tirocinio formativo, il trattamento cesserà entro 10 (dieci) anni dall'invio del curriculum vitae e/o dalla conclusione della procedura di selezione, salvo che il candidato –su richiesta del Titolare– non acconsenta ad un trattamento per un periodo maggiore.

8 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 19, 20, del G.D.P.R. 2016/679, ed in particolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica dei dati che la riguardano;
- di ottenere la portabilità dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei Tuoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio al D.P.O. di una **richiesta ai seguenti contatti**:

- c) via **mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@tendercoop.it;
- d) a mezzo **raccomandata a/r** presso la sede legale del Titolare del Trattamento.