

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

NAVITA S.R.L., in persona del suo legale rappresentante p.t., P.Iva 07052080723, sede legale a Modugno (BA), Via delle Margherite, 34/C, Tel. 0809751800, email info@navita.it in qualità di titolare del trattamento, (in seguito, “Titolare”),

TI INFORMA

ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati Personali 2016/679/EU, relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo al trattamento degli stessi (in seguito definito “G.D.P.R.”) che i Tuoi dati saranno trattati nel rispetto della predetta normativa con le modalità e per le finalità di seguito specificate:

1 - OGGETTO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali, nell’ambito della sua attività, tratta i Tuoi dati personali (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, ecc. – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) ed, eventualmente, quelli dei Tuoi familiari raccolti in occasione della fase di ricerca, selezione e valutazione del personale finalizzata alla possibile instaurazione del rapporto di lavoro con la nostra Società. In relazione sia alla fase di ricerca e selezione, nonché all’instaurazione del rapporto di lavoro, il Titolare del trattamento potrà trattare i dati di cui all’articolo 9 definiti “di particolare rilevanza” e di cui all’art. 10 del G.D.P.R., a seguito del consenso acquisito in coda alla presente informativa, in quanto idonei a rilevare:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l’avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l’adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l’adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- c) condanne penali e reati;

2 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Tuoi dati sono trattati, per le relative finalità, distinte per base giuridica di riferimento:

2.1 Ricerca, selezione e valutazione del personale - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) attività di ricerca del profilo lavorativo rispondente alle esigenze della Società;
- b) attività di selezione e valutazione di risorse umane in linea con le professionalità richieste, nonché con la policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

2.2 Esecuzione del contratto - adempimento obbligo di legge (art.6, comma 1, lett. b, lett. c del G.D.P.R.; art.9 comma 2 lett. j del G.D.P.R.; art.10 del G.D.P.R.).

I Tuoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del contratto di assunzione;
- b) gestione del rapporto lavorativo, in particolare: elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- c) adempiere agli obblighi previsti dalle normative vigenti nonché contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- d) gestione delle attività amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all’applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, nonché all’applicazione ed al rigoroso rispetto della policy aziendale improntata ad un dovere di trasparenza assoluta e di massima legalità anche in considerazione dell’adibizione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

2.3. Pubblicazione graduatorie (art. 6 co.1 lett. a)

I tuoi dati personali (nome, cognome ed eventualmente data di nascita in caso di omonimia) verranno pubblicati nella graduatoria degli estratti sul sito istituzionale di Navita S.r.l. e su quello della stazione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

appaltante ove verrà espletata l'attività lavorativa.

3- DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare al migliore svolgimento di contratti o per finalità ad essi connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate, ...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette potranno svolgere la funzione di Responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

I dati personali concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico al datore di lavoro.

4 – MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nonché con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del G.D.P.R. 2016/679, i dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati, pur nel rispetto della normativa di riferimento (normativa del lavoro in vigore).

5 – CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro. Si fa presente, inoltre, che il mancato conferimento dei dati o il rifiuto del consenso al trattamento comporteranno l'impossibilità di procedere con ciascuna delle finalità espressamente elencate all'art. 2 della presente informativa.

6 - TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

7 – DURATA DEL TRATTAMENTO

A seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, i dati personali vengono conservati per tutta la

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

durata del rapporto contrattuale e nel caso di cessazione del predetto rapporto, nei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento ad esempio degli obblighi fiscali.

In particolare, i predetti dati e gli altri costituenti lo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione, il trattamento cesserà entro 10 (dieci) anni dall'invio del curriculum vitae e/o dalla conclusione della procedura di selezione, salvo che il candidato –su richiesta del Titolare– non acconsenta ad un trattamento per un periodo maggiore.

8 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 19, 20, del G.D.P.R. 2016/679, ed in particolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica dei dati che la riguardano;
- di ottenere la portabilità dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei Tuoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio al D.P.O. di una **richiesta ai seguenti contatti**:

- a) via **mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@tendercoop.it;
- b) a mezzo **raccomandata a/r** presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

Io sottoscritto _____ (c.f. _____) dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/679, e, con particolare riguardo a quanto previsto agli artt. 1 e 2 della presente informativa, nei limiti per le finalità e per la durata precisati nell'informativa al punto 7. Sono consapevole che in caso di mancato consenso al trattamento la mia candidatura non sarà presa in considerazione.

esprimo il mio consenso al trattamento nego il mio consenso al trattamento

Firma _____ Luogo _____ Data _____

Inoltre, con riferimento ai dati dei propri familiari e specificatamente a quelli dei minorenni sui quali ho la potestà genitoriale,

esprimo il mio consenso al trattamento nego il mio consenso al trattamento

Firma _____ Luogo _____ Data _____

Si allega copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.
